

公表 事業所における自己評価結果

事業所名		児童発達支援TEKUNOBI那珂川		公表日		令和8年 4月 1日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6	0	こどもの出入り時の流れやスタッフ配置が工夫されている部分だと思う。ぶつかるなどの怪我は最小限に抑えられているのではないかな。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5	1	職員が急な休みで少なくとも利用者の数は変わらない時と場合によるが、静と動を考えて人員配置をおこないスペース活用できているとおもつ。	リスク管理をスタッフ教育の中に取り組み、引き続き安全を確保した状態で実施していきたいと思います。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6	0	療育内容に合わせてマットを利用し環境設定を柔軟に変更している。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6	0	個室とフロアがあり、活動内容と子どもたちの特性に合わせて選択することができる。汚れた場所はすぐにアルコール、次亜塩素酸で消毒を行っている。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6	0	個室が常時使えない場合は区切りをするなどして個別で遊べる空間を設けるようにしている個室一部屋ではあるが、周囲のスタッフが臨機応変に対応し集団を動かしていると思う。		
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	6	0	個別の目標に対してどんな活動や具体的な支援が必要かをスタッフ全員で毎朝のミーティングで確認・共有するようにしている。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	1	スタッフの名前紹介	年に2回ブラッシュアップする日があるので、改善策の立案を実施しています。事業所の取り組みをスタッフが周知できるよう努めていきます。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0	定期的に管理者によりヒヤリングがあるため疑問点など早期に解消できている。いろいろな視点から話を進められる環境		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	5	1		今後、検討していきます。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6	0	定期的に研修会が実施されている。共通理解を深められる機会が設けられている		
適	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6	0			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	6	0			
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6	0	日々のフィードバックなどミーティングで子供たちの最善の療育を思案しその、記録もふまえた上で責任者が計画書を作成している。毎日、朝の申し送りやフィードバックを行い、共通理解のもと支援をしている。		
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6	0	毎朝個々の計画書を確認しながらその日の療育内容を決定し遂行している。		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6	0	NCプログラムを用いて定期的な評価を行い、スタッフ全員が共通して活用できるツールとして運用している。またインフォーマルな視点として、多職種チームであることを強みとし、専門性の異なる幅広い意見を尊重・共有しながらアセスメントを行っている。		

切 な 支 援 の 提 供	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6	0		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6	0	全員の意見が反映されるシステムにしている。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6	0		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	6	0		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6	0	目標設定からそれないよう毎朝確認と共有している。朝、夕のフィードバックなど話が出る時間を確保してもらっている	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	1		支援会議、職員会議、研修会等の時間短縮に努め、毎日必ずフィードバックが実施できるよう取り組んでいきます。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6	0		
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6	0		
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6	0		
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6	0		
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	5	1	保育園・幼稚園・小学校においては療育の受け入れに課題がみられるものの、相互理解を大切にしながら、就学時の円滑な移行も見据えた連携を進めている。今後は、より柔軟で前向きな体制のもと、継続的な支援の充実を図っていきたい。	適時、療育に関する情報共有を電話またはメールにて実施し、相互理解ができるよう努めていきます。
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	5	1		サポートブックを保護者様と一緒に作るシステムを導入しています。事業所の取り組みをスタッフが周知できるよう努めていきます。
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。				
32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	3	3		園庭開放していただける園がありますが、活用できないことが多いです。今後、活用していくことができるよう計画を立てていきます。	
33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6	0			

	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	6	0		
保護者への説明等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6	0		
	36	児童発達支援計画を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6	0		
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	6	0		
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6	0		
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	4	2		保護者の会は年2回実施しているが、きょうだい同士での交流は設けていません。今後、可能かどうかも含めて検討していきます。
	40	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6	0		
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	6	0	HPのリニューアルやSNSでの情報発信は工夫していると思う。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6	0		
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6	0		
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	4		年2回、事業所や園が交流できる機会は設けています。今後、地域住民を招待することが可能かどうか検討していきたいと思っています。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6	0		
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6	0		
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	5	1		緊急連絡票を活用して情報収集をしています。事業所の取り組みをスタッフが周知できるよう努めていきます。
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5	1	食べ物を提供する際には再度、保護者への確認を行なっている	アレルギーのある方への提供は実施していない為、未実施です。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6	0	スタッフの動きを事前に話し合っている	
	50	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5	1		保護者様には安全計画を通知していますので事業所の取り組みをスタッフが周知できるよう努めていきます。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6	0	記録後、一定期間みんなが読める場所に貼っている	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6	0		
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	6	0			